



# सरकारी गजट, उत्तर प्रदेश

## उत्तर प्रदेशीय सरकार द्वारा प्रकाशित

### असाधारण

#### विधायी परिशिष्ट

#### भाग—4, खण्ड (ख)

(परिनियत आदेश)

लखनऊ, मंगलवार, 15 अक्टूबर, 2024

आश्विन 23, 1946 शक सम्वत्

उत्तर प्रदेश शासन  
लोक सेवा प्रबन्धन अनुभाग

संख्या 421/91-2020

लखनऊ, 24 नवम्बर, 2020

अधिसूचना

#### प०आ०—283

उत्तर प्रदेश साधारण खण्ड अधिनियम, 1904 (उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 1 सन् 1904) की धारा 21 के साथ पठित उत्तर प्रदेश जनहित गारन्टी अधिनियम, 2011 (उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 3 सन् 2011) की धारा 3 के अधीन शक्तियों का प्रयोग करके राज्यपाल इस अधिसूचना के गजट में प्रकाशित किये जाने के दिनांक से समय-समय पर यथासंशोधित सरकारी अधिसूचना संख्या 2198/एक-14-2010-33(100)-2010 टी०सी०-III, दिनांक 15 जनवरी, 2011 में निम्नलिखित संशोधन करती हैं।

#### संशोधन

पूर्वोक्त अधिसूचना में, अनुसूची में, क्रम-संख्या 72 की प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित प्रविष्टियां, इस अधिसूचना के गजट में प्रकाशित किये जाने के दिनांक से स्तम्भवार बढ़ा दी जायेंगी, अर्थात् :-

#### अनुसूची

| क्रम-सं० | विभाग का नाम                  | सेवायें   | पदाभिहित अधिकारी   | सेवाओं के लिये नियत समय-सीमा | प्रथम अपीलीय अधिकारी   | प्रथम अपीलीय अधिकारी के निस्तारण हेतु नियत समय-सीमा | द्वितीय अपीलीय आधिकारी  | द्वितीय अपीलीय अधिकारी के निस्तारण हेतु नियत समय-सीमा |
|----------|-------------------------------|---|--|------------------------------|--|---|---|---|
| 1        | 2                             | 3   | 4  | 5                            | 6  | 7   | 8   | 9   |
| 73       | भूगर्भ जल विभाग, उत्तर प्रदेश | 1-अधिसूचित क्षेत्रों में उपयोक्ताओं का रजिस्ट्रीकरण | सदस्य सचिव/जिला विकास अधिकारी, जिला भूगर्भ जल प्रबन्धन परिषद, संबंधित जिला | 30 कार्य दिवस                | अध्यक्ष/जिला मजिस्ट्रेट, जिला भूगर्भ जल प्रबन्धन परिषद, संबंधित जिला | 30 कार्य दिवस                                       | सदस्य सचिव, राज्य भूगर्भ जल प्रबन्धन एवं विनियामक प्राधिकरण/निदेशक, भूगर्भ जल विभाग, उत्तर प्रदेश | 30 कार्य दिवस   |

| 1                             | 2   | 3  | 4  | 5   | 6   | 7  | 8                                       | 9             |
|-------------------------------|---|--|--|---|---|--|---|---------------|
| भूगर्भ जल विभाग, उत्तर प्रदेश | 2-गैर-अधिसूचित क्षेत्रों में विद्यमान वाणिज्यिक, औद्योगिक, अवसंरचनात्मक और सामूहिक भूगर्भ जल उपयोक्ताओं का रजिस्ट्रीकरण | सदस्य सचिव/जिला विकास अधिकारी, जिला भूगर्भ जल प्रबन्धन परिषद, संबंधित जिला                                   | 30 कार्य दिवस                                  | अध्यक्ष/ जिला मजिस्ट्रेट, जिला भूगर्भ जल प्रबन्धन परिषद, संबंधित जिला | 30 कार्य दिवस                               | सदस्य सचिव, राज्य भूगर्भ जल प्रबन्धन एवं विनियामक प्राधिकरण/ निदेशक, भूगर्भ जल विभाग, उत्तर प्रदेश | 30 कार्य दिवस                           |               |
|                               | 3-गैर-अधिसूचित क्षेत्रों में भूगर्भ जल निकालने के प्राधिकार को स्वीकृत किया जाना  | सदस्य सचिव/जिला विकास अधिकारी, जिला भूगर्भ जल प्रबन्धन परिषद, संबंधित जिला                                   | 30 कार्य दिवस                                  | अध्यक्ष/ जिला मजिस्ट्रेट, जिला भूगर्भ जल प्रबन्धन परिषद, संबंधित जिला | 30 कार्य दिवस                               | सदस्य सचिव, राज्य भूगर्भ जल प्रबन्धन एवं विनियामक प्राधिकरण/ निदेशक, भूगर्भ जल विभाग, उत्तर प्रदेश | 30 कार्य दिवस                           |               |
|                               | 4-वेधन अभिकरणों का रजिस्ट्रीकरण   | सदस्य सचिव/जिला विकास अधिकारी, जिला भूगर्भ जल प्रबन्धन परिषद, संबंधित जिला                                   | 30 कार्य दिवस                                  | अध्यक्ष/ जिला मजिस्ट्रेट, जिला भूगर्भ जल प्रबन्धन परिषद, संबंधित जिला | 30 कार्य दिवस                               | सदस्य सचिव, राज्य भूगर्भ जल प्रबन्धन एवं विनियामक प्राधिकरण/ निदेशक, भूगर्भ जल विभाग, उत्तर प्रदेश | 30 कार्य दिवस                           |               |
| 74                            | इन्वेस्ट यू०पी० (अवस्थापना और औद्योगिक विकास विभाग)   | उद्यमियों से प्राप्त शिकायतों को रिकार्ड एवं एड्रेस करने के संबंध में  | निदेशक, शिकायत निवारण प्रकोष्ठ इन्वेस्ट यू०पी० | 15 कार्य दिवस   | अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी इन्वेस्ट यू०पी० | 30 कार्य दिवस  | मुख्य कार्यपालक अधिकारी इन्वेस्ट यू०पी० | 30 कार्य दिवस |
| 75                            | परिवहन विभाग  | माल वाहन परमिट   | संबंधित सम्भाग का सहायक संभागीय परिवहन अधिकारी | 07 कार्य दिवस   | उप परिवहन आयुक्त (परिक्षेत्र)               | 30 कार्य दिवस  | अपर परिवहन आयुक्त (परिक्षेत्र)          | 30 कार्य दिवस |
| 76                            | माध्यमिक शिक्षा विभाग   | सी०बी०एस०इ० / आई०सी०एस० सी०इ० से सम्बद्धता हेतु माध्यमिक विद्यालयों को अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रदान किया जाना | संयुक्त निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, संबंधित खण्ड  | 90 कार्य दिवस   | मण्डलायुक्त                                 | 30 कार्य दिवस  | अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव              | 30 कार्य दिवस |
| 77                            | खाद्य एवं रसद विभाग   | 1-नये पात्र गृहस्थी/अंतर्योदय अन्न योजना राशन कार्ड जारी करना (नगरीय/ ग्रामीण क्षेत्र)                       | जिला पूर्ति अधिकारी                            | 30 कार्य दिवस   | जिला मजिस्ट्रेट                             | 30 कार्य दिवस  | मण्डलायुक्त                             | 30 कार्य दिवस |

| 1  | 2  | 3   | 4  | 5   | 6                         | 7                | 8   | 9                |
|----|--|---|--|---|---------------------------|------------------|---|------------------|
|    | खाद्य एवं<br>रसद विभाग                                 | नये पात्र<br>गृहस्थी /<br>अंतर्योदय अन्न<br>योजना राशन<br>कार्ड में संशोधन<br>किया जाना<br>(नगरीय/ ग्रामीण<br>क्षेत्र)      | जिला पूर्ति अधिकारी  | 30<br>कार्य<br>दिवस                       | जिला<br>मजिस्ट्रेट        | 30<br>कार्य दिवस | मण्डलायुक्त   | 30<br>कार्य दिवस |
|    |  | 2—उचित दर<br>दुकानों हेतु<br>अनुबंध पत्र  | 1—ग्रामीण क्षेत्रों हेतु उप<br>जिला मजिस्ट्रेट<br>2—नगरी क्षेत्रों हेतु<br>जिला पूर्ति अधिकारी | 60<br>कार्य<br>दिवस                       | जिला<br>मजिस्ट्रेट        | 30<br>कार्य दिवस | मण्डलायुक्त   | 30<br>कार्य दिवस |
|    |  | 3—पेट्रोल /<br>डीजल रिटेल<br>आउटलेट हेतु<br>लाइसेंस   | जिला पूर्ति अधिकारी  | 30<br>कार्य<br>दिवस                       | जिला<br>मजिस्ट्रेट        | 30<br>कार्य दिवस | मण्डलायुक्त   | 30<br>कार्य दिवस |
|    |  | 4—साल्वेट,<br>रेफिनेट, स्लॉप व<br>नेथा के अर्जन,<br>विक्रय भण्डारण<br>और आटोमोबाइल<br>के उपयोग के<br>निवारण हेतु<br>लाइसेंस | जिला पूर्ति अधिकारी  | 30<br>कार्य<br>दिवस                       | जिला<br>मजिस्ट्रेट        | 30<br>कार्य दिवस | मण्डलायुक्त   | 30<br>कार्य दिवस |
| 78 | आई0टी0 एवं<br>इलेक्ट्रानिक्स<br>विभाग                  | मोबाइल टॉवर<br>अनुमोदन<br>(रजिस्ट्रीकरण)  | नोडल अधिकारी   | 45<br>कार्य<br>दिवस<br>(डीम्ड<br>अप्रूपल) | जिला<br>मजिस्ट्रेट        | 30<br>कार्य दिवस | मण्डलायुक्त   | 30<br>कार्य दिवस |
| 79 | चिकित्सा<br>स्वास्थ्य एवं<br>परिवार<br>कल्याण<br>विभाग | 1—पी0सी0पी0<br>एन0डी0टी0<br>अधिनियम, 1994<br>के अधीन<br>ईकाइयों का<br>रजिस्ट्रीकरण  | जिला समुचित<br>प्राधिकारी / जिला<br>मजिस्ट्रेट   | 90<br>कार्य<br>दिवस                       | राज्य समुचित<br>प्राधिकरण | 60<br>कार्य दिवस | सचिव,<br>चिकित्सा<br>स्वास्थ्य एवं<br>परिवार कल्याण<br>विभाग, उत्तर<br>प्रदेश शासन। | 60<br>कार्य दिवस |
|    |  | 2—पी0सी0पी0<br>एन0डी0टी0<br>अधिनियम, 1994<br>के अधीन<br>ईकाइयों का<br>नवीकरण  | जिला समुचित<br>प्राधिकारी / जिला<br>मजिस्ट्रेट   | 90<br>कार्य<br>दिवस                       | राज्य समुचित<br>प्राधिकरण | 60<br>कार्य दिवस | सचिव,<br>चिकित्सा<br>स्वास्थ्य एवं<br>परिवार कल्याण<br>विभाग, उत्तर<br>प्रदेश शासन। | 60<br>कार्य दिवस |

आज्ञा से,  
जितेन्द्र कुमार,  
प्रमुख सचिव।

IN pursuance of the provisions of clause (3) of Article 348 of the Constitution, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of notification no. 421/XCI-2020, dated November 24, 2020 :

No. 421/XCI-2020

Dated Lucknow, November 24, 2020

IN exercise of the powers under section 3 of the Uttar Pradesh Janhit Guarantee Adhiniyam, 2011 (U.P. Act no. 3 of 2011) *read* with section 21 of the Uttar Pradesh General Clauses Act, 1904 (U.P. Act no. 1 of 1904), the Governor is pleased to make with effect from the date of publication of this notification in the *Gazette*, the following amendment in Government notification no. 2198/1-14-2010-33(100)-2010 T.C.-III, dated January 15, 2011 as amended from time to time.

**AMENDMENT**

In the aforesaid notification, in the Schedule *after* entries at serial number 72 the following entries shall, with effect from the date of publication of this notification in the *Gazette*, column-wise be *inserted*, namely :–

**SCHEDULE**

| Sl. No. | Name of the Department        | Services  | Designated Officer  | Stipulated time limits for services | First Appeal Officer   | Stipulated time limits for disposal of First Appeal Officer | Second Appellate Authority   | Stipulated time limits for disposal of Second Appeal Officer |
|---------|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|---|--|--|
| 1       | 2                             | 3   | 4   | 5                                   | 6  | 7   | 8  | 9  |
| 73      | Ground Water Department, U.P. | 1-Registration of Users in Notified Areas   | Member Secretary/ District Development Officer, District Ground Water Management Council of Concerning district | 30 Working Days                     | Chairman/ District Magistrate, District Ground Water Management Council of concerning district | 30 Working Days   | Member Secretary/ State Ground Water Management and Regulaory Authority/ Director, Ground Water Department, U.P. | 30 Working Days  |
|         |                               | 2-Registration of Existing Commercial, Industrial, infrastructural and Bulk Users of Ground Water in Non-notified Areas | Member Secretary/ District Development Officer, District Ground Water Management Council of Concerning district | 30 Working Days                     | Chairman/ District Magistrate, District Ground Water Management Council of concerning district | 30 Working Days   | Member Secretary/ State Ground Water Management and Regulaory Authority/ Director, Ground Water Department, U.P. | 30 Working Days  |
|         |                               | 3- Grant of Authorization for Ground Water abstraction in Non-notified areas  | Member Secretary/ District Development Officer, District Ground Water Management Council of Concerning district | 30 Working Days                     | Chairman/ District Magistrate, District Ground Water Management Council of concerning district | 30 Working Days   | Member Secretary/ State Ground Water Management and Regulaory Authority/ Director, Ground Water Department, U.P. | 30 Working Days  |
|         |                               | 4- Registration of drilling agencies  | Member Secretary/ District Development Officer, District Ground Water Management Council of Concerning district | 30 Working Days                     | Chairman/ District Magistrate, District Ground Water Management Council of concerning district | 30 Working Days   | Member Secretary/ State Ground Water Management and Regulaory Authority/ Director, Ground Water Department, U.P. | 30 Working Days  |

| 1  | 2  | 3   | 4   | 5               | 6   | 7               | 8   | 9               |
|----|--|---|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|
| 74 | Invest U.P. (Infrastructure and Industrial Development Department) | Regarding recording and addressing the grievances received from entrepreneurs                                       | Director Grievances redressal cell Invest U.P.  | 15 Working Days | Additional Chief Executive Officer, Invest U.P. | 30 Working Days | Chief Executive Officer, Invest U.P.                        | 30 Working Days |
| 75 | Transport Department   | Goods Carriage Permit   | Regional Transport Officer of the Region concerned                                      | 07 Working Days | Deputy Transport Commissioner (Zone)            | 30 Working Days | Additional Transport Commissioner (Zone)                    | 30 Working Days |
| 76 | Secondary Education Department                                     | NOC to the secondary schools for affiliation with CBSE/ICSE   | Joint Director (Secondary Education of relative Division)                               | 90 Working Days | Divisional Commissioner                         | 30 Working Days | Additional Chief Secretary/ Principal Secretary             | 30 Working Days |
| 77 | Food and Civil Supply Department                                   | 1-Issuance of new Priority House Hold/ Antyodaya Anna Yojana ration cards (Urban/Rural Area)                        | District Supply Officer   | 30 Working Days | District Magistrate                             | 30 Working Days | Divisional Commissioner                                     | 30 Working Days |
|    |  | Amendment of new Priority House Hold/ Antyodaya Anna Yojana ration cards (Urban/Rural Area)                         | District Supply Officer   | 30 Working Days | District Magistrate                             | 30 Working Days | Divisional Commissioner                                     | 30 Working Days |
|    |  | 2-Agreement Letter for Fair Price Shops   | 1-Sub Divisional Magistrate for Rural Areas<br>2-District Supply Officer for Urban Area | 60 Working Days | District Magistrate                             | 30 Working Days | Divisional Commissioner                                     | 30 Working Days |
|    |  | 3-License for petrol/diesel retail outlets  | District Supply Officer   | 30 Working Days | District Magistrate                             | 30 Working Days | Divisional Commissioner                                     | 30 Working Days |
|    |  | 4-License for nequisition of Solvent, Refinet Slope and Naphtha, sales storage and prevention of use of automobiles | District Supply Officer   | 30 Working Days | District Magistrate                             | 30 Working Days | Divisional Commissioner                                     | 30 Working Days |
| 78 | I.T. and Electronics Department                                    | Mobile Tower Approval (Registration)  | Nodal Officer   | 45 Working Days | District Magistrate                             | 30 Working Days | Divisional Commissioner                                     | 30 Working Days |
| 79 | Medical Health and Family welfare Department                       | 1-Registration of units under the PCPNNDT Act, 1994   | District Appropriate Authority<br>District Magistrate                                   | 90 Working Days | State Proper Authority                          | 60 Working Days | Secretary Medical Health and Family welfare U.P. Government | 60 Working Days |
|    |  | 2-Renewal of units under the PCPNNDT Act, 1994  | District Appropriate Authority/ District Magistrate                                     | 90 Working Days | State Proper Authority                          | 60 Working Days | Secretary Medical Health and Family welfare U.P. Government | 60 Working Days |

By order,  
 JITENDRA KUMAR,  
*Pramukh Sachiv.*

पी0एस0यू0पी0-ए0पी0 317 राजपत्र-2024-(794)-599 प्रतियाँ (कम्प्यूटर/टी0/ऑफसेट)।  
 पी0एस0यू0पी0-ए0पी0 5 सा0 लोक सेवा प्रबन्धन-2024-(795)-500 प्रतियाँ (कम्प्यूटर/टी0/ऑफसेट)।